



CARTA DEI SERVIZI

Nella Carta dei Servizi dell'Ente Bilaterale Nazionale dell'Artigianato e del Terziario (EBINART) sono contenuti gli interventi rivolti a datori di lavoro e lavoratori che hanno aderito alle opportunità previste dalla bilateralità. Il regolamento dei servizi dell'EBINART definisce modalità, procedure e parametri per l'erogazione dei servizi dell'ente a tutti i beneficiari.

Il regolamento viene approvato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo.

Annualmente il Consiglio Direttivo delibera i servizi che vengono erogati dall'ente per l'anno in corso, con i relativi parametri e limiti di spesa. Utilizzando anche le risorse residue degli anni precedenti, determinerà la capienza dei fondi per ogni singola agevolazione prevista.

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 – Requisiti per l'accesso alle prestazioni

Usufruiscono delle prestazioni e dei servizi dell'EBINART, le imprese che effettuano il regolare versamento dei contributi all'Ente, ed i relativi lavoratori dipendenti.

Per usufruire degli interventi previsti dalla Carta dei Servizi dell'Ente è necessario presentare apposita domanda all'EBINART fermo restando le seguenti condizioni:

- versamenti da almeno 3 mesi;
- rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- assenza di lavoro sommerso.

Tutte le richieste ammissibili sono erogate fino ad esaurimento delle risorse messe a bilancio dal Consiglio Direttivo. In caso di mancanza di risorse disponibili per tutte le richieste, il Consiglio Direttivo potrà deliberare un incremento di spesa prevista o prevedere una graduatoria annuale che terrà conto delle seguenti priorità:

- anzianità di adesione dell'azienda;
- ammontare degli importi ricevuti in precedenza;
- data della richiesta;
- reddito familiare del dipendente.

Art. 2 - Modalità di richiesta e massimali

Per accedere ai servizi è necessario presentare formale richiesta tramite uno dei seguenti canali:

Posta Elettronica Certificata: ebinart@pec.it

Raccomandata RR: EBINART - Via Silvio Pellico 42 - 00195 - Roma



utilizzando la modulistica dell'ente specifica per servizio (scaricabile dal sito internet www.ebinart.org).

Le modalità di richiesta saranno definite da bando nazionale o territoriale.

Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata, con documentazione incompleta o non rispettante i massimali previsti. L'EBINART si avvale della facoltà di richiedere eventuali integrazioni. L'impresa e il lavoratore potranno richiedere l'erogazione del singolo servizio solo una volta all'interno dell'arco annuale.

Tutti i servizi che prevedono il rimborso di una fattura o di una ricevuta, devono pervenire all'ente entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Art. 3 – Anagrafica delle imprese

Presso l'EBINART è istituita un'anagrafe delle imprese, nella quale saranno memorizzate, in successione temporale, tutte le informazioni utili e le singole posizioni di diritto ed obbligo.

I dati individuali delle aziende saranno soggetti al vincolo del segreto d'ufficio, anche ai sensi della vigente normativa, mentre saranno divulgabili i dati aggregati generali per territorio e settore. Tramite l'area riservata agli iscritti del sito internet dell'ente (www.ebinart.org) ogni utente potrà verificare lo stato delle richieste inviate con le eventuali motivazioni del rifiuto, la data di erogazione, le eventuali richieste di integrazioni di documenti e gli importi ancora richiedibili per l'anno in corso. I dati saranno gestiti nel rispetto delle vigenti disposizioni di tutela della privacy (D.Lgs. 196/03).

Art. 4 - Ripartizione delle quote associative

I contributi annui a carico delle imprese riferiti a ciascun lavoratore dipendente sono ripartiti (in assenza di deroghe) come da previsione contrattuale.

Il versamento del contributo deve essere effettuato con cadenza mensile entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento. La quota da versare è stata disposta in 125 euro per ciascun dipendente (anche a tempo determinato). Tale quota è dovuta per il 50% dall'imprenditore e per il restante 50% dal dipendente (salvo diversa distribuzione dovuta a deroghe).

Il contributo sarà frazionato in 12 quote mensili pari ad euro 10,42 per ogni lavoratore dipendente in forza e si riduce del 50% per i part-time fino a 20 ore settimanali (€ 62,50 annui, € 5,21 mensili). In caso di mancata adesione alla bilateralità, i datori di lavoro dovranno corrispondere mensilmente, per ciascun lavoratore dipendente in forza, un importo forfetario pari a 25 euro lordi mensili per 13 mensilità a titolo di elemento aggiuntivo della retribuzione escludendolo dal computo TFR. Sono possibili eventuali deroghe agli importi sopra indicati fino ad un massimo del 30%; le deroghe sono accordate dal Consiglio Direttivo degli Enti Provinciali.



REGOLAMENTO SPECIFICO DEI SINGOLI SERVIZI

LAVORATORI E DATORI DI LAVORO

1. Incidenti sul lavoro con una invalidità di almeno il 30%

Il contributo è concesso "una tantum", nei confronti dei datori di lavoro e/o loro dipendenti, con una anzianità di servizio di almeno un anno presso la stessa impresa, che hanno riportato un danno permanente con un grado di invalidità di almeno il 30% a seguito di infortunio sul lavoro.

Per richiedere il contributo il datore di lavoro e/o il dipendente deve inoltrare domanda all'EBINART secondo il modello allegato (all.n.1).

2. Formazione

L'EBINART promuove e gestisce iniziative in materia di formazione e qualificazione professionale in collaborazione con Regioni, Fondi interprofessionali e società convenzionate. Attraverso la formazione si affronta anche il tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e dell'apprendistato. Annualmente viene predisposto un catalogo formativo rispondente ai fabbisogni che le aziende possono anche indicare, attraverso la compilazione della scheda di rilevazione predisposta.

3. Osservatorio del mercato del lavoro

Il servizio è in grado di raccogliere, analizzare e trasferire, anche in collaborazione con le Università del territorio, informazioni aggiornate sul mercato del lavoro, con l'obiettivo di agevolare l'incontro tra la domanda di forza lavoro e l'offerta di professionalità esistenti nell'area di riferimento. Questi dati contribuiscono anche a rilevare il fabbisogno formativo del settore e sono di supporto nella programmazione annuale della formazione finanziata.

4. Convenzioni e sconti

Le convenzioni attivate e gli sconti a cui possono accedere tutti gli iscritti all'EBINART vengono comunicate tramite la newsletter e il sito internet www.ebinart.org.

LAVORATORI

1. Disoccupazione

Il sussidio è concesso a favore dei lavoratori assunti a tempo indeterminato, licenziati da imprese per giustificato motivo oggettivo, con almeno una anzianità di servizio di 1 anno.



Il sussidio è concesso nella misura massima di € 100,00 lorde settimanali per un massimo di 15 settimane e subordinatamente alla permanenza dello stato di disoccupazione in mancanza di

integrazione da parte dell'INPS. In caso di integrazione INPS la quota dell'intervento dell'EBINART sarà pari al 20% dell'integrazione fino al tetto massimo di € 1.500,00.

Il richiedente del contributo deve inoltrare domanda all'EBINART secondo il modello allegato (all.n.2). In presenza di contestazione del lavoratore sui motivi di licenziamento, il Consiglio Direttivo può sospendere l'erogazione fino al termine della controversia.

2. Natalità dei dipendenti

Il contributo è concesso a favore dei dipendenti che hanno avuto o adottato un figlio, con almeno 1 anno di anzianità di servizio presso la stessa azienda. Il contributo viene erogato una sola volta anche se entrambi i genitori sono iscritti all'EBINART.

E' previsto un massimale di € 1.000,00 a figlio.

Per richiedere il contributo è necessario inoltrare domanda all'EBINART, non oltre l'anno dall'evento secondo il modello allegato(all.n.3).

3. Protesi sanitarie

Il contributo è rivolto ai dipendenti, coniugi e figli a carico, per l'acquisto di protesi acustiche, visive, dentarie ed ortopediche. Il lavoratore deve aver maturato almeno 1 anno di anzianità di servizio presso la stessa azienda. Il contributo coprirà il 25% della spesa sostenuta (IVA compresa) con un massimale di € 1.000,00 annue per ogni nucleo familiare.

Per richiedere il contributo il lavoratore deve inoltrare domanda all'EBINART secondo il modello allegato (all.n.4).

4. Retta asilo nido

Il contributo, nella misura massima di € 200,00 annui per ogni figlio, è concesso a favore dei dipendenti con figli frequentanti l'asilo nido.

Il richiedente deve inoltrare domanda all'EBINART, secondo il modello previsto da apposito bando allegato (all.n.5).



DATORI DI LAVORO

1. Natalità dei datori di lavoro

Il contributo è concesso a favore dei datori di lavoro che hanno avuto o adottato un figlio. E' previsto un massimale di € 1.000,00 a figlio.

Per richiedere il contributo il datore di lavoro deve inoltrare domanda all'EBINART, non oltre l'anno dall'evento secondo il modello allegato (all.n.6).

2. Promozione tirocini

L'EBINART Svolge le funzioni di ente promotore delle convenzioni per la realizzazione di tirocini formativi ai sensi dell'art. 18, legge n. 196/97 e del Decreto ministeriale 25 maggio 1998.

3. Consulenza finanza agevolata

L'EBINART offre un servizio d'intervento sugli strumenti di finanza agevolata previsti a livello comunitario, nazionale e regionale.

In particolare, l'obiettivo è quello di permettere alle aziende iscritte all'ente di poter beneficiare di contributi a fondo perduto e di finanziamenti agevolati. L'EBINART, anche in collaborazione con società convenzionate, seguirà tutte le fasi di elaborazione della domanda, dalla presentazione dei progetti e l'ottenimento dei fondi, fino alle procedure di rendicontazione.

SERVIZI AL LAVORO

Commissione Apprendistato

Attività

1. Parere di Conformità.
2. Validazione del Piano Formativo Individuale.

Gratis

3. Assistenza nella redazione del Piano Formativo e nelle comunicazioni obbligatorie.
4. Monitoraggio sull'erogazione e registrazione dell'attività formativa professionalizzante.

A pagamento con un massimale totale di 300 euro



Commissione Conciliazione

Attività

1. Incontro tra le parti.
2. Verifica delle richieste.
3. Stesura del Verbale.
4. Consegna del verbale alla Direzione Territoriale del Lavoro.

A pagamento con un massimale del 5%

Commissione Certificazione

Attività

1. Acquisizione del contratto di lavoro, della visura camerale, dati anagrafici del lavoratore e mansioni.
2. Acquisizione delle autocertificazioni relative a sicurezza e regolarità contributiva.
3. Eventuale comunicazione di rettifica all'azienda sui contenuti contrattuali.
4. Certificazione del contratto e invio alla Direzione Territoriale del Lavoro.

A pagamento con un massimale di 500 euro

Commissione Sicurezza

Attività

1. Verifica formale della comunicazione di avvio del percorso formativo, dei registri e dei test di valutazione, dei documenti relativi alla presenza di formatori, con relativo CV, discenti e imprese.

Gratis

2. Verifica dei registri e rilascio dell'attestato.

A pagamento con un massimale di 20 euro

Commissione Asseverazione

Attività

1. Verifica formale del DVR (documento valutazione dei rischi) e degli attestati relativi alla formazione sulla sicurezza.
2. Acquisizione delle autocertificazioni relative alla regolarità contributiva, assenza di lavoro nero, e coerenza dei CCNL con la tipologia aziendale.
3. Sopralluogo presso la sede operativa dell'azienda.
4. Rilascio dell'attestato di asseverazione e comunicazione alla Direzione Territoriale del Lavoro.

A pagamento con un massimale di 1500 euro